**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**РІШЕННЯМ МІСЬКОЇ РАДИ**

VII СКЛИКАННЯ

09.11.2018 № 1347-МР

**Статут**

**комунального позашкільного**

**навчального закладу**

**«Охтирський міський центр позашкільної освіти – Мала академія наук учнівської молоді»**

**(нова редакція)**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Повна назва закладу: комунальний позашкільний навчальний заклад «Охтирський міський центр позашкільної освіти – Мала академія наук учнівської молоді». Скорочена назва – ОМЦПО-МАН. Юридична адреса закладу: Україна, 42700, Сумська область, м. Охтирка, провулок Юріївський, 10.

1.2. ОМЦПО-МАН є юридичною особою, має печатку, штамп, код ЄДРПОУ, бланк зі своєю назвою, має реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби, самостійний баланс. Розрахунково-касове обслуговування навчального закладу здійснюється через органи Державної казначейської служби, в якому відкриті реєстраційні рахунки.

1.3. Засновником (власником) позашкільного закладу є Охтирська мiська рада (далі Засновник).

1.4. Органом, до сфери управління якого входить заклад, є виконавчий комітет Охтирської міської ради (далі – Представник засновника).

1.5. Уповноваженим органом Засновника з питань освітньої діяльності закладів освіти міста Охтирка та в межах повноважень, визначених законами та установчими документами є відділ освіти Охтирської міської ради (далі Уповноважений орган), який здійснює координацію діяльності ОМЦПО-МАН.

1.6. Організаційно-правовий статус – комунальна, бюджетна установа, заклад освіти.

1.7. ОМЦПО-МАН підлягає державній реєстрації.

1.8. ОМЦПО-МАН здійснює свою освітню діяльність відповідно до Конституцiї України, Законів України «Про освiту», «Про позашкільну освiту», інших законів та підзаконних нормативно-правових актів, Статуту, рішень Охтирської міської ради та її виконавчого комітету, наказів Уповноваженого органу.

1.9. ОМЦПО-МАН несе відповідальність за своїми зобов’язаннями відповідно до чинного законодавства України. Установа не несе відповідальності за зобов’язаннями засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов’язаннями закладу.

1.10. ОМЦПО-МАН здійснює свою діяльність, спрямовану на досягнення економічних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.11. «Охтирський міський центр позашкільної освіти-Мала академія наук учнівської молоді» є комплексним закладом позашкільної освіти, який надає знання, формуючи вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів.

1.12. Мова навчання і виховання у ОМЦПО-МАН – українська.

1.13. ОМЦПО-МАН може здійснювати свою діяльність у навчальних приміщеннях за адресами: провулок Юріївський,10, вулиця Паркова, 36, вулиця Перемоги, 5-а, у приміщеннях освітніх закладів та інших, відповідно до укладених угод.

**2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

**ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**«ОХТИРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ – МАЛА АКАДЕМІЯ НАУК УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ»**

2.1. ОМЦПО-МАН у своїй структурі має 2 відділення, що створюються за напрямами позашкільної освіти та відповідають меті діяльності закладу: Центр позашкільної освіти та Мала академія наук учнівської молоді.

2.2. ОМЦПО-МАН несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни;

* дотримання фiнансової дисципліни;
* дотримання правил пожежної безпеки санітарних норм та охорони праці;
* прозорість та інформаційну відкритість;
* збереження матеріально-технічної бази.

2.3. ОМЦПО-МАН має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Засновником;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- бути користувачем рухомого і нерухомого майна відповідно до вимог чинного законодавства та Статуту;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

- створювати філії – структурні підрозділи, що відкриваються за його ініціативою та погоджуються із Засновником. Працюють вони на підставі Положень, затверджених директором ОМЦПО-МАН.

Структурними підрозділами ОМЦПО-МАН можуть бути відділи, кабінети, центри, лабораторії, постійно діючі та тимчасові виставки, оздоровчі та профільні табори, бібліотеки, спеціалізовані та творчі майстерні, гаражі та інші підрозділи.

2.4. ОМЦПО-МАН співпрацює з іншими освітніми закладами, трудовими колективами, громадськими організаціями, творчими колективами, товариствами, фондами, сім’ями, громадянами. Взаємовідносини закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2.5. У випадках, передбачених законодавством України, ОМЦПО-МАН може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

2.6. Створення і діяльність політичних партій, громадсько-політичних і релігійних рухів, тощо закладом позашкільної освіти забороняється.

2.7. ОМЦПО-МАН може самостійно розробляти, реалізувати і запроваджувати інвестиційні та інноваційні механізми для залучення інвесторів з метою забезпечення виконання освітніх програм.

2.8. омцпо-ман організовує свою діяльність відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, що затверджуються директором.

2.9. Працівники закладу відповідно до ст.26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять безоплатний медичний огляд один раз на рік на базі медичних закладів громади.

2.10. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет ОМЦПО-МАН.

**3. МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОМЦПО-МАН**

3.1. Метою діяльності ОМЦПО-МАН є:

- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;

- виховання у дітей та юнацтва почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

- формування здорового способу життя учасників освітнього процесу.

3.2. Головним завданням є:

- виховання громадянина України;

- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;

- виховання у вихованців, учнів і слухачів поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

- виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;

- виховання у вихованців, учнів і слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;

- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;

- здобуття учнями, вихованцями, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

- формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;

- задоволення потреб вихованців, учнів і слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;

- вдосконалення фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів, підготовка спортивного резерву для збірних команд України з різних видів спорту;

- організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;

- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;

- формування здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів;

- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

3.3. ОМЦПО-МАН створює правові і матеріально-технічні умови для:

- плідної творчої діяльності педагогічних працівників;

- своєчасного впровадження і розвитку нових напрямків і програм;

- втілення заходів, розроблених колективом з науково-методичної теми;

- реалізації професійної свободи, права на експеримент, підвищення кваліфікації, самостійного вибору форм і видів праці з колективом вихованців.

**4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Освітній процес у ОМЦПО-МАН здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням віку, психофізичних особливостей, стану здоров’я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, навчально-тренувальні заняття, практичні роботи, конференції, семінари, репетиції, концерти, вікторини, читання, екскурсії, походи тощо.

4.2. ОМЦПО-МАН може використовувати типові освітні програми або розробляти свої освітні програми на основі типових освітніх програм. Роботу гуртків, секцій, відділів, відділень може планувати за освітніми програмами з позашкільної освіти, затвердженими МОН, а також за іншими освітніми програмами, затвердженими відділом освіти Охтирської міської ради.

4.3. На основі освітньої програми ОМЦПО-МАН складає та затверджує річний план роботи закладу, що конкретизує організацію освітнього процесу.

4.4. Освітні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у групах або об’єднаннях. Залежно від специфіки діяльності ОМЦПО-МАН навчання проводиться від одного місяця до кількох років

4.5. Індивідуальне навчання в ОМЦПО-МАН проводиться відповідно до порядку затвердженого МОН.

4.6. Позашкільна освіта у відділенні Центр позашкільної освіти може здійснюватися за наступними напрямами:

- художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, учнями і слухачами практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

- мистецький, який забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності;

- туристсько-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об’єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними уміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

- еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв’язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітництво, лісництво, садівництво, грибівництво, бджільництво;

- науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями, учнями і слухачами техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;

- дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню вихованців, учнів і слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;

- фізкультурно-спортивний або спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, учнів і слухачів, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд України, набуття навичок здорового способу життя;

- військово-патріотичний, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;

- бібліотечно-бібліографічний, який спрямований на поглиблення пізнавальних інтересів вихованців, учнів і слухачів, підвищення їх інформаційної культури, набуття навичок і умінь орієнтуватися у зростаючому потоці інформації;

- соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, учнів і слухачів, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;

- оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров’я і формування гігієнічної культури особистості;

- гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

4.7. У відділенні Центру позашкільної освіти можуть створюватися відділи відповідно до обраних напрямів позашкільної освіти.

4.8. Мала академія наук учнівської молоді є основною формою організації роботи з вихованцями в дослідницько-експериментальному напрямі, що передбачає залучення вихованців (учнів, слухачів) до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також виявлення, розвиток і підтримку обдарованої молоді, створення умов для її творчої реалізації та розширення наукового світогляду, організацію змістовного дозвілля.

4.9. У Малій академії наук учнівської молоді можуть створюватися такі відділи:

- науково-технічний відділ. Об’єднує гуртки, групи, секції цільових розробок на замовлення наукових установ та промислових підприємств, електроніки та приладобудування, промислового технологічного обладнання та технологій, транспортних систем, засобів та обладнання, інформаційних та телекомунікаційних систем, сільськогосподарської техніки, обладнання та технологій тощо;

- фізико-математичний відділ. Об’єднує гуртки, групи, секції математики, економіки, астрономії, фізики тощо;

- хіміко-біологічний відділ. Об’єднує гуртки, групи, секції біології, психології, хімії, сільського господарства, лісового господарства, медицини, екології тощо;

- відділ обчислювальної техніки і програмування. Об’єднує гуртки, групи, секції комп’ютерних навчальних програм; комп’ютерних мереж, баз та банків даних; системного програмування та заходів інформаційної безпеки; комп’ютерних програм для автоматизації наукових досліджень та розрахунків; мультимедійних систем, комп’ютерної графіки, ігрових програм тощо;

- історико-географічний відділ. Об’єднує гуртки, групи, секції історії України, археології, історичного краєзнавства, етнології, географії, геології, права тощо;

- відділ мистецтвознавства та філології. Об’єднує гуртки, групи, секції української літератури, зарубіжної літератури, фольклористики, української мови, мистецтвознавства, іноземних мов тощо.

У Малій академії наук учнівської молоді можуть створюватися відділи організаційно-масової, інструктивно-методичної, редакційно-видавничої роботи, а також відділи за іншими напрямами діяльності.

4.10. У дослідницько-експериментальному напрямі крім гуртків основного й вищого рівнів можуть також працювати наукові гуртки початкового рівня для дітей віком від 9 років.

4.11. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів та інших творчих об’єднань (далі – гуртків, груп та інших творчих об’єднань) в ОМЦПО-МАН становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів і слухачів.

4.12. Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об’єднань встановлює, як правило, директор залежно від профілю, навчальних планів, освітніх програм, психофізичної доцільності та можливостей організації освітнього, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів та слухачів і становить не більше 25 вихованців, учнів, слухачів.

4.13. Зарахування до ОМЦПО-МАН може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об’єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються ОМЦПО-МАН.

При прийомі до спортивних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних, циркових об’єднань необхідна медична довідка про стан здоров’я, а також відсутність відповідних протипоказань.

4.14. До Центру позашкільної освіти зараховуються вихованці, учні і слухачі, як правило, віком від 4 до 20 років. До Малої академії наук учнівської молоді зараховуються учні віком, як правило, від 13 років.

4.15. З дозволу керівника закладу позашкільної освіти та за згодою керівника гуртка в його роботі разом з учнями можуть брати участь батьки, які надають організаційну і практичну допомогу.

4.16. Навчальний рік в ОМЦПО-МАН починається 1 вересня і закінчується, як правило, 31 травня, але не пізніше 15 червня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об’єднань здійснюється у період із 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об’єднання ОМЦПО-МАН.

У канікулярні, вихідні та святкові дні ОМЦПО-МАН може працювати за окремим планом, затвердженим керівником закладу.

4.17. Тривалість занять у ОМЦПО-МАН визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 3 до 6 років − 30 хвилин;

- віком від 6 до 7 років − 35 хвилин;

- старшого віку − 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об’єднання і визначаються робочим режимом щоденної роботи (розкладом занять).

4.18. Режим щоденної роботи встановлюється закладом позашкільної освіти на основі рекомендацій центральних та місцевих органів виконавчої влади, у сфері управління яких він перебуває.

Заклад позашкільної освіти забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

4.19. Педагогічний колектив ОМЦПО-МАН працює згідно з розкладом навчальних занять, затвердженого директором. Розклад складається на І, ІІ семестр та літній період з урахуванням педагогічної доцільності та максимальної економії часу керівника гуртка, студії, клубу, секції тощо.

4.20. Гуртки, групи та інші творчі об’єднання ОМЦПО-МАН класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень – творчі об’єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

- основний рівень – творчі об’єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

- вищий рівень – творчі об’єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об’єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

4.21. ОМЦПО-МАН може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів закладів загальної середньої, професійно-технічної і вищої освіти.

4.22. ОМЦПО-МАН може видавати випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, документ про позашкільну освіту.

4.23. Колектив ОМЦПО-МАН організовує і проводить різноманітні очно-заочні масові свята, змагання, огляди та інші заходи; забезпечує різноманітність форм і змісту відпочинку, можливість вибору для одноразових непостійних відвідувачів закладу, а також організованих груп дітей, учнівської молоді та сім’ї. У масовій роботі заклад взаємодіє з сім’єю, громадськими організаціями, закладами освіти, позашкільними, культурно-освітніми, спортивними установами та організаціями.

4.24. ОМЦПО-МАН готує команди та делегації для участі в міських, обласних та всеукраїнських масових заходах.

4.25. З метою пропаганди еколого-природоохоронної, туристсько-краєзнавчої, фізкультурно-спортивної та військово-патріотичної діяльності, науково-технічної та декоративно-прикладної творчості, залучення вихованців, учнів і слухачів до творчої праці заклад може залучати засоби масової інформації (пресу, радіо, телебачення).

4.26. У ОМЦПО-МАН здійснюється методична робота, спрямована на удосконалення освітнього процесу, підвищення майстерності педагогічних працівників закладу.

4.27. ОМЦПО-МАН може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

4.28. ОМЦПО-МАН з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору та в інших формах.

**5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Учасниками освітнього процесу в ОМЦПО-МАН є:

- вихованці, учні і слухачі;

- директор, заступники директора;

- педагогічні працівники (методисти, керівники гуртків, груп, творчих об’єднань, психолог, соціальний педагог, культорганізатор, бібліотекар, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;

- батьки або особи, які їх замінюють;

- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у освітньому процесі.

5.2. Вихованці, учні та слухачі ОМЦПО-МАН мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

- добровільний вибір виду діяльності, участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, конкурсах, змаганнях, виставках та інших масових заходах;

- навчання в декількох гуртках, групах та інших творчих об’єднаннях в одному ОМЦПО-МАН;

- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та оздоровчою базою ОМЦПО-МАН;

- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

- представлення в органах громадського самоврядування ОМЦПО-МАН;

- вільне вираження поглядів, переконань;

- захист: від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства; від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність; від відволікання за рахунок навчального часу до робіт і здійснення заходів, не пов’язаних із навчальним процесом.

5.3. Вихованці, учні і слухачі ОМЦПО-МАН зобов’язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками; підвищувати загальний культурний рівень;

- дотримуватися морально-етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку ОМЦПО-МАН.

5.4. Педагогічні працівники мають право на:

- внесення керівництву пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництва та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у ОМЦПО-МАН;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- участь у роботі методичних об’єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ОМЦПО-МАН, в заходах, пов’язаних з організацією освітнього процесу;

- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів навчання з вихованцями, учнями і слухачами;

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об’єднання у професійні спілки, участь в інших об’єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.5. Педагогічні працівники зобов’язані:

- виконувати навчальні плани та освітні програми;

- формувати вміння і навички з різних напрямків позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їхніх нахилів та запитів, а також збереженню здоров’я;

- визначати мету та конкретні завдання ОМЦПО-МАН, вихованців, учнів і слухачів, обирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу;

- дотримуватися норм педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров’я вихованців, учнів і слухачі, захищати їхні інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком людей;

- сприяти розвитку інтересу до вивчення народних традицій, духовних і культурних надбань народу України;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- вести документацію, пов’язану з виконанням посадових обов’язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватися вимог Статуту ОМЦПО-МАН, виконувати Правила внутрішнього розпорядку та посадові обов’язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради ОМЦПО-МАН;

- виконувати накази і розпорядження директора ОМЦПО-МАН, виконавчого комітету Охтирської міської ради, відділу освіти Охтирської міської ради.

5.6. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об’єднань ОМЦПО-МАН працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого керівником ОМЦПО-МАН.

5.7. Педагогічні працівники ОМЦПО-МАН працюють відповідно розкладу занять, затвердженого керівником ОМЦПО-МАН. Обсяг педагогічного навантаження в ОМЦПО-МАН визначається керівником закладу згідно із чинним законодавством. Педагогічне навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів закладу позашкільної освіти протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

5.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків, крім випадків, передбачених законодавством.

5.9. Атестація педагогічних працівників ОМЦПО-МАН здійснюється, як правило, один раз на п’ять років відповідно до положень про атестацію педагогічних працівників.

5.10. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або порушують цей Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

5.11. Педагогічних та інших працівників закладу ОМЦПО-МАН призначає на посади та звільняє з посад його керівник у порядку, передбаченому установчими документами закладу позашкільної освіти відповідно до чинного законодавства.

5.12. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати й бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ОМЦПО-МАН;

- звертатися до відділу освіти Охтирської міської ради, керівника ОМЦПО-МАН та органів громадського самоврядування ОМЦПО-МАН з питань навчання та виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності ОМЦПО-МАН;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ОМЦПО-МАН;

- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування ОМЦПО-МАН та у відповідних державних, судових установах.

**6. УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ОМЦПО-МАН**

6.1. Управління закладом в межах повноважень, визначених законами та Статутом, здійснюють:

Засновник – Охтирська міська рада через Уповноважений орган (відділ освіти);

Керівник ОМЦПО-МАН (директор);

колегіальний орган управління – педагогічна рада;

колегіальний орган громадського самоврядування – наглядова (піклувальна) рада;

інші органи, передбачені спеціальними законами та Статутом.

6.2. Уповноважений орган Охтирської міської ради:

- бере участь у визначенні та реалізації державної політики у сфері позашкільної освіти міста;

- формує програми розвитку позашкільної освіти;

- здійснює навчально-методичне керівництво ОМЦПО-МАН.

6.3. Штатна структура ОМЦПО-МАН затверджується рішенням Представника засновника.

6.4. Директор ОМЦПО-МАН здійснює безпосереднє керівництво закладом позашкільної освіти і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність. Він є представником закладу позашкільної освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом.

Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків. Уповноважена Засновником особа укладає та розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу, обраним у порядку, встановленому законодавством та Статутом ОМЦПО-МАН за результатами конкурсного відбору на підставі рішення конкурсної комісії.

Положення про конкурс на посаду директора розробляється та затверджується рішенням Засновника на підставі типового положення,затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.5. Заступники директора, педагогічні та інші працівники призначаються на посади та звільняються з посад директором з дотриманням вимог чинного законодавства. Директор має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників ОМЦПО-МАН здійснює директор ОМЦПО-МАН.

6.6. Директор ОМЦПО-МАН:

- здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ОМЦПО-МАН;

- самостійно, в межах, визначених законодавством України та цим Статутом, вирішує питання діяльності закладу;

- є представником закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами;

- організовує освітній процес та забезпечує контроль за виконанням навчальних планів, освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості позашкільної освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ОМЦПО-МАН;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу позашкільної освіти;

- здійснює керівництво колективом, приймає на роботу і звільняє з роботи працівників, визначає їх функціональні обов’язки;

- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- встановлює порядок робочого дня, порядок проведення обліку робочого часу згідно із законодавством України про працю, розробляє структуру та штатний розпис;

- здійснює розподіл і перерозподіл педагогічного навантаження;

- створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ОМЦПО-МАН;

- забезпечує ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності відповідно до вимог чинного законодавства;

- приймає управлінські рішення з основної діяльності та кадрової роботи, які є обов’язковими для виконання працівниками закладу позашкільної освіти, організовує та контролює їх виконання;

- здійснює заходи щодо зміцнення матеріальної бази ОМЦПО-МАН та його технічного оснащення, забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за ним;

- готує на погодження та затвердження навчальний план, річний план роботи, програми, проекти договорів, проект змін до Статуту, «Правила внутрішнього трудового розпорядку роботи»;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, законодавства про працю, норм та правил охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, соціального страхування та дотримання трудової дисципліни всіма працівниками;

- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичної або психічного насильства;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників;

- встановлює надбавки в межах фонду заробітної плати, доплати працівникам відповідно до законодавства України та колективного договору;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних та інших працівників;

- затверджує посадові обов’язки працівників;

- щороку звітує про освітню, методичну, фінансово-господарську діяльність закладу на загальних зборах (конференціях) колективу та батьків, або осіб, які їх замінюють;

* несе персональну відповідальність за стан і діяльність закладу, за додержання вимог чинного законодавства України, рішень Охтирської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Охтирського міського голови, наказів відділу освіти та цього Статуту, за результати своєї діяльності, в тому числі за цільове використання бюджетних коштів, за дотримання кошторису витрат, забезпечує дотримання вимог законодавства щодо прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу;

- організовує роботу зі зверненнями громадян.

6.7. Директор ОМЦПО-МАН є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління ОМЦПО-МАН.

6.8. Педагогічна рада ОМЦПО-МАН:

- розглядає плани, підсумки й актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об’єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ОМЦПО-МАН, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об’єднань;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у освітній процес досягнень науки й передового педагогічного досвіду;

- створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямами роботи;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

Рішення педагогічної ради ОМЦПО-МАН вводяться в дію рішеннями директора закладу.

6.9. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб ОМЦПО-МАН. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

6.10. Органом громадського самоврядування ОМЦПО-МАН є загальні збори (конференція) колективу, які скликаються не рідше ніж один раз на рік.

6.11. В ОМЦПО-МАН за рішенням загальних зборів (конференції) створюються учнівський та батьківський комітети.

6.12. Громадське самоврядування в закладі здійснює наглядова (піклувальна) рада на основі наступних принципів:

* пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
* верховенства права;
* взаємної поваги та партнерства;
* репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об’єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;
* обов’язковості розгляду пропозицій сторін;
* пріоритету узгоджувальних процедур;
* прозорості, відкритості та гласності;
* обов’язковості дотримання досягнутих домовленостей;
* взаємної відповідальності сторін.

Наглядова (піклувальна) рада створюється за рішенням Засновника відповідно до спеціальних законів, якими визначається порядок її формування, її відповідальність, перелік і строк повноважень. Наглядова (піклувальна) рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени наглядової (піклувальної) ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів ОМЦПО-МАН з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (піклувальної) ради закладу не можуть входити учні та його працівники.

Наглядова (піклувальна) рада має право:

* брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу та контролювати її виконання;
* сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
* аналізувати та оцінювати діяльність ОМЦПО-МАН та її директора;
* контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду директором закладу;
* вносити міському голові подання про заохочення або клопотати про розірвання строкового трудового договору (контракту) з директором;
* здійснювати інші права, визначені спеціальними законами.

**7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ОМЦПО-МАН**

7.1. Фiнансово-господарська дiяльнiсть ОМЦПО-МАН здiйснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів, затвердженогокошторису.

7.2. Джерелами фінансування є:

* + кошти засновника;
  + кошти міського бюджету;
  + кошти юридичних і фізичних осіб, благодійні внески, які надходять на рахунки закладу та використовуються згідно з чинним законодавством;
  + кошти, отримані за надання платних послуг, перелік яких затверджений в установленому законодавством порядку;
  + добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, фізичних і юридичних осіб;
  + інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

7.3. Бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

7.4. Порядок ведення діловодства в закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковується заклад.

7.5. Звiтнiсть про дiяльнiсть ОМЦПО-МАН встановлюється відповiдно до законодавства.

7.6. Матерiально-технiчна база ОМЦПО-МАН включає будiвлi, споруди, землю, комунiкацiї, обладнання iншi матерiальнi цiнностi, вартiсть яких вiдображено у балансi установ і закладів відділу освіти Охтирської міської ради.

7.7. ОМЦПО-МАН використовує майно на правах оперативного управлiння вiдповiдно до чинного законодавства, рiшення про заснування i Статуту закладу та укладених ним угод.

7.8. ОМЦПО-МАН вiдповiдно до чинного законодавства користується земельною ділянкою, iншими природними ресурсами й несе вiдповiдальнiсть за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.9. Вилучення основних фондiв, оборотних коштiв та iншого майна ОМЦПО-МАН проводиться лише у випадках, передбачених чинним законо­давством. Збитки, завданi ОМЦПО-МАН внаслiдок порушення її майнових прав iншими юридичними та фiзичними особами, вiдшкодовуються вiдповiдно до чинного законодавства.

7.10. Для забезпечення освітнього процесу ОМЦПО-МАН складається iз навчальних кабiнетiв, майстерень, а також бібліотеки тощо.

**8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1. ОМЦПО-МАН за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

8.2. Адміністрація ОМЦПО-МАН здійснює підбір і несе відповідальність за підготовку і оформлення матеріалів працівників та учнів для направлення їх за кордон з метою обміном досвідом, участі у різних заходах, конкурсах, оглядах, змаганнях, фестивалях, олімпіадах та інше.

8.3. ОМЦПО-МАН має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

**9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОМЦПО-МАН**

9.1. Державний нагляд за дiяльнiстю ОМЦПО-МАН здiйснюється з ме­тою забезпечення реалiзацiї державної полiтики в сферi освiти, дотримання ліцензійних умов.

9.2. Основною формою державного нагляду за дiяльнiстю ОМЦПО-МАН є інституційний аудит, який проводиться не рiдше ніж один раз на десять років відповідно до чинного законодавства та який забезпечує ефективну роботу та сталий розвиток закладу. Особливості проведення інституційного аудиту на відповідному рівні освіти визначаються спеціальними законами.

9.3. ОМЦПО-МАН підпорядкований та підзвітий Засновникові.

9.4. Перевірки з питань, не пов’язаних з освітньою діяльністю закладу, проводяться відповідним Уповноваженим виконавчим органом міської ради згідно з наданими повноваженнями.

9.5. Контроль за дотриманням ОМЦПО-МАН державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу позашкільної освіти здійснюється Уповноваженим органом.

9.6. Контроль, перевірка та ревізія фінансово-господарської діяльності ОМЦПО-МАН здійснюється відповідними державними органами, згідно з чинним законодавством України, та органами, уповноваженими Засновником.

9.7. Органи державної фіскальної служби та інші державні органи, на які законодавчими актами України покладена перевірка окремих сторін діяльності ОМЦПО-МАН, можуть здійснювати такі перевірки в межах своєї компетенції.

9.8. Усі види перевірок та ревізій не повинні порушувати освітній процес закладу. Результати цих перевірок повинні надаватися ОМЦПО-МАН та Засновнику.

**10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОМЦПО-МАН**

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ОМЦПО-МАН приймає Засновник.

10.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником. Із часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ОМЦПО-МАН.

10.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.4. У випадку реорганізації закладу права і зобов’язання відповідно до чинного законодавства переходять до правонаступників або визначених закладів освіти.

10.5. Ліквідація ОМЦПО-МАН здійснюється згідно з чиним законодавством.

10.6. При реорганізації чи ліквідації закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їxніx прав та інтepeciв, відповідно до законодавства про працю України.

**11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Зміни та доповнення до Статуту погоджуються з відділом освіти Охтирької міської ради, затверджуються Засновником та реєструються в установленому законодавством порядку.

11.2. Умови, які не передбачені цим Статутом регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

11.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

11.4 Зміни і доповнення в цей Статут вносяться рішенням сесії Охтирської міської ради, як Засновником закладу позашкільної освіти і підлягають реєстрації в установленому порядку та набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису у єдиному державному реєстрі.

**Секретар міської ради В.ПОПОВИЧ**